



ЗАПОВЕД
№ РД-16-*9303108*...2026 година

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 8 и чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 30, ал. 3 и чл. 31, ал. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за създаване организация на дейностите през учебната 2026/2027 година, чл. 61, ал. 1 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, решение на Педагогическия съвет с Протокол №15 от 24.08.2026 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Класни ръководители на паралелките за учебната 2026/2027 година считано от 01.09.2026 г., както следва:

Клас/Паралелка	Брой ученици	Класен ръководител
Va	16	Мария Пламенова Колева
VIa	19	Гергана Спасова Хинкова
VIb	15	Геновева Дечева Георгиева
VIIa	26	Христо Михайлов Стефанов
VIIb	28	Валя Венелинова Ковачева
VIIIa	19	Анастасия Иванова Ачева
VIIIb	19	Детелина Тодорова Аджамова
VIIIb	18	Цветелина Венциславова Сярова
IXa	20	Гергана Игнатова Неделчева
IXb	21	Анка Стефанова Минкова
Xa	19	Ваня Маринова Анчева-Петрова
Xb	17	Ния Светлозарова Иванова
XIa	18	Венимира Руменова Неделчева
XIIa	14	Светлозар Стефанов Обрешков
XIIb	13	Надежда Тодорова Василева

II. Определените класни ръководители се задължават да изпълняват регламентираните допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. Подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката.
2. Своевременно информиране на родителите за:

а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
б) образователните резултати и напредъка на учениците;
в) формите за обща подкрепа за личностно развитие;
г) неспазване/неизпълнение на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 35 и чл. 36 от Правилника за дейността на училището за учебната 2026/2027 година;

3. Изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците.
4. Информирание на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 42 от Правилника за дейността на училището за учебната 2026/2027 година.
5. Изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“.
6. Спазване и прилагане на изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката.
7. Ежеседмично оформя отсъствията на учениците от паралелката на която е класен ръководител и своевременно информира за ученици, допуснали повече от 9 отсъствия по неуважителни причини.
8. Присъстват и ръководят родителските срещи на паралелката, на която са класни ръководители.

III. Класният ръководител организира и провежда през учебно време час за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 40 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

IV. Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната документация се документира в електронния дневник на съответната паралелка.

В срок до 01.09.2026 г. настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение от Велислава Пенкова-Пометкова, на длъжност ЗАС.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мая Шелявска, на длъжност заместник – директор по учебна дейност

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти и учениците за сведение и изпълнение.

**Заличени лични данни
Съгл. GDPR и ЗЗЛД**

ЕВГЕНИ НЕДЕВ

Директор на СУ „Майор Атанас Узунов“ – Русе